

EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN EN COLOMBIA

Comentado y concordado de acuerdo
con la normatividad constitucional, su
desarrollo jurisprudencial y el sistema
legal pertinente

Carlos Ernesto Camargo Assis



UNIVERSIDAD
SERGIO ARBOLEDA

Camargo Assis, Carlos Ernesto

El registro civil y la identificación en Colombia: comentada y concordada de acuerdo con la normatividad constitucional, su desarrollo jurisprudencial y el sistema legal pertinente / Carlos Ernesto Camargo Assis – Bogotá: Universidad Sergio Arboleda, 2015.

141 p.

ISBN: 978-958-8866-46-8

1. REGISTRO CIVIL – LEGISLACIÓN - COLOMBIA 2. REGISTROS PÚBLICOS – LEGISLACIÓN - COLOMBIA 3. CEDULA DE CIUDADANIA – LEGISLACIÓN - COLOMBIA

342.0662 ed. 21

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN EN COLOMBIA

Comentado y concordado de acuerdo con la normatividad constitucional, su desarrollo jurisprudencial y el sistema legal pertinente

© Carlos Ernesto Camargo Assis

El autor agradece altamente, en primer término a los doctores Carlos Ariel Sánchez Torres y Aroldo Quiroz Monsalvo, su decidida colaboración en lo personal y en lo institucional para que la edición y publicación del presente trabajo se hiciera patente realidad. Igualmente extiende su reconocimiento al doctor Carlos Alberto Murcia Montoya, miembro actual de la Academia Colombiana de Jurisprudencia quien diseñó las líneas jurisprudenciales y enriqueció la obra con valiosos aportes.

jaime.barahona@usa.edu.co

Teléfono: (571) 3257500

Primera edición: agosto de 2015

Edición realizada por el Fondo de Publicaciones

Universidad Sergio Arboleda

Carrera 15 No. 74-40

Teléfonos: 3257500. Ext. 2131

3220538-3217240

www.usergioarboleda.edu.co

Fax: 3177529

Bogotá D.C.

Director editorial: Jaime Barahona Caicedo

Diseño carátula y diagramación: Maruja Esther Flórez Jiménez

marujita.florez@usa.edu.co

Corrector de estilo: Ludwing Cepeda Aparicio

Impresión: Digiprint

Bogotá, D. C.

Queda prohibida toda reproducción por cualquier medio sin previa autorización escrita del editor.

ISBN: 978-958-8866-46-8

Contenido

PRESENTACIÓN.....	9
LA JURISPRUDENCIA Y SU PODER REFORMADOR	13
1. NORMATIVIDAD	19
1.1. Las bases constitucionales.....	19
1.2. Legislación relacionada	23
2. EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	25
2.1. Concepto	25
2.2. Hechos, actos y negocios jurídicos que originan el estado civil.....	26
2.2.1. La consideración sobre la persona	26
2.2.2. La familia de la cual proviene la persona	26
2.2.3. La familia que la persona constituye.....	27
2.2.4. Los hechos inherentes a la personalidad	27
2.2.5. La incidencia de la fecha y el lugar de nacimiento en el estado civil	29
2.2.6. El derecho al nombre y su tutela.....	30
2.3. Hechos, actos y negocios jurídicos sujetos a registro.....	31
2.3.1. Los que originan el estado civil.....	31
2.3.2. Las providencias judiciales y administrativas.....	33
2.4. Componentes del archivo del registro	33
2.5. Registro único	36
2.6. Índices: forma de hacerlos	37
2.7. El libro de visitas	37
2.8. Copias de documentos	38
2.9. Modo de hacer el registro	38
2.9.1. En tarjetas	38
2.9.2. Por duplicado	39
2.9.3. Contenido de la inscripción	39

2.9.4. La inscripción debe hacerse en forma unificada	39
2.9.5. Inscripción en el registro de varios	40
2.10. La adopción	42
2.11. Los hijos de crianza	43
2.12. Ánimo de avecindamiento	43
2.13. Anotaciones de referencia	44
2.14. Folio complementario	45
2.15. El proceso de la inscripción del Estado Civil	45
2.15.1. La recepción de las declaraciones y el papel de los testigos	45
2.15.2. Extensión de las inscripciones	47
2.15.2.1. Se hace por escrito	47
2.15.2.2. Firma de las inscripciones	47
2.15.3. Otorgamiento de las inscripciones	48
2.15.4. Autorización del funcionario	48
2.15.5. Inscripción sin firma de los comparecientes o del funcionario	48
2.15.6. Constancia y alcance probatorio de la inscripción	49
3. EL REGISTRO DE NACIMIENTOS	51
3.1. Contenido del registro de nacimientos	51
3.2. Responsables de registrar los nacimientos	52
3.3. Formalidades para la inscripción de nacimientos	52
3.3.1. Oficina o lugar donde debe hacerse el registro	52
3.3.2. Término o tiempo para hacerlo	54
3.3.3. Documentos para acreditar el nacimiento	54
3.3.4. Registro extemporáneo	55
3.4. Inscripción de personas especiales	56
3.4.1. Inscripción de hijos gemelos	56
3.4.2. Inscripción de hijos extramatrimoniales o extramaritales	56
3.4.3. Inscripción de hijo de padres desconocidos	58
3.4.4. Inscripción de niños expósitos	59
3.4.5. Inscripción de “menores intersexuales”	60
3.4.6. Investigación de la paternidad o maternidad	62
3.4.6.1. En el articulado del Estatuto del Estado Civil	62
3.4.6.2. En la jurisprudencia constitucional	65
3.4.6.3. Necesidad de la prueba genética para determinar la paternidad	66
3.4.7. Inscripción de persona mayor de siete años	67
3.4.8. Formalidades adicionales	68
3.4.8.1. Remisión de copias del folio de registro	68
3.4.8.2. Secciones de la inscripción	68
3.4.8.3. Forma de inscribir apellidos y nombres	69

3.4.8.4. Número de identificación.....	70
3.4.8.5. Dotación de elementos.....	72
3.5. Relevancia constitucional del registro civil de nacimiento ...	72
4. EL REGISTRO DE MATRIMONIO.....	75
4.1. Del celebrado en Colombia	75
4.2. Del celebrado en el extranjero	75
4.3. Formas documentales para acreditar el matrimonio.....	75
4.4. Contenido del registro de matrimonio.....	76
4.5. Requisitos esenciales para el registro de matrimonio	76
4.6. Inscripción de providencias relativas al matrimonio	77
4.7. Registro de la unión marital de hecho.....	78
5. EL REGISTRO DE DEFUNCIÓN.....	81
5.1. Responsables de denunciar la defunción	81
5.2. Formalidades.....	81
5.2.1. Tiempo y lugar.....	81
5.2.2. Registro extemporáneo con orden judicial	81
5.2.3. Certificación médica	82
5.2.4. Defunciones a inscribir en el registro.....	82
5.2.5. No inscripción de los nacidos muertos.....	82
5.2.6. Inscripción de diversos tipos de muerte	83
5.2.6.1. De muerte violenta.....	83
5.2.6.2. De muerte presunta.....	83
5.2.6.3. De muertos menores de un año	84
5.2.7. Contenido de la inscripción	84
5.3. Inhumación	85
5.3.1. La inhumación sin inscripción.....	85
5.3.2. La inhumación debe hacerse en cementerios autorizados ...	85
6. CORRECCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE ACTAS Y FOLIOS.....	87
6.1. Formas de corrección	87
6.2. Casos de corrección por escritura pública	87
6.2.1. Por errores menores	88
6.2.2. Por funcionario administrativo para subsanar errores relativos a la fecha y lugar de nacimiento.....	89
6.2.3. Por el propio inscrito para fijar la identidad personal.....	93
6.2.4. Valor legal de las correcciones por escritura pública.....	94
6.3. Modificaciones con cambio de estado civil.....	95
6.4. Reposición y reconstrucción de folios.....	95
6.5. Registro del estado civil y régimen probatorio.....	96
6.5.1. Validez y autenticidad de las inscripciones	96
6.5.2. Inscripciones nulas.....	97

6.5.3. Inexistencia de la nulidad por “error común” sobre la competencia del funcionario que realiza el registro	98
6.5.4. Medios de prueba del estado civil	99
6.5.5. Efectos probatorios de la inscripción	100
6.5.6. Prueba de la filiación	100
6.5.7. Obligación de suministrar datos veraces	101
7. COPIAS Y CERTIFICADOS.....	103
7.1. Viabilidad de las copias	103
7.2. Gratuidad de las inscripciones y tarifas de los certificados ..	103
7.3. Copias del registro del hijo extramatrimonial	103
7.4. Formalidades de las copias	104
7.5. Datos centrales en copias y certificados del registro de nacimientos.....	104
7.6. Certificados y copias para documentos de identidad	106
7.7. Obligación de certificar por parte de los funcionarios del registro	106
8. DOCUMENTOS DE IDENTIDAD.....	107
8.1. Tarjeta de Identidad.....	107
8.1.1. Expedición.....	107
8.1.2. Trámite de renovación	108
8.2. La cédula de ciudadanía.....	108
8.2.1. Concepto y funciones.....	108
8.2.2. Trámite para obtener la cédula de ciudadanía.....	109
8.2.3. Inscripción de la cédula de ciudadanía y el censo electoral	110
8.2.3.1. La inscripción	111
8.2.3.2. Conformación del censo electoral	111
8.2.3.3. Segunda inscripción	111
8.2.4. La cédula de ciudadanía y los avances de la biometría	111
8.2.4.1. Conceptualización	111
8.2.4.2. El sistema automatizado de identificación dactilar (AFIS)	113
8.2.4.3. Ventajas de la biometría y del sistema AFIS para integrar el registro civil, la tarjeta de identidad y la cédula de ciudadanía	114
8.2.5. Vigencia de la cédula de ciudadanía.....	115
8.2.5.1. Causales de cancelación de la cédula de ciudadanía.....	115
8.2.5.2. Obligación de los notarios y de los funcionarios registrales.....	116
8.2.5.3. Causales para dar de baja una cédula de ciudadanía.....	116

8.2.5.4. Rehabilitación en derechos y funciones públicas	117
8.2.5.5. Proceso de cancelación y de impugnación	117
8.2.6. Formato y contenido del documento de identidad	117
8.3. Número único de identidad personal (NUIP).....	118
8.3.1. Concepto.....	118
8.3.2. Fundamentación normativa.....	118
8.3.3. Proceso de asignación del número único de identidad personal (NUIP).....	119
8.3.4. Casos de corrección o cancelación del NUIP	119

9. ENTIDADES Y FUNCIONARIOS RESPONSABLES DEL REGISTRO

CIVIL.....	121
9.1. La Registraduría Nacional del Estado Civil	121
9.1.1. Su naturaleza jurídica.....	121
9.1.2. Sus funciones.....	122
9.2. La Superintendencia de Notariado y Registro.....	123
9.2.1. Su naturaleza jurídica.....	123
9.2.2. Sus funciones.....	123
9.3. El Servicio Nacional de Inscripción	124
9.3.1. Naturaleza jurídica.....	124
9.3.2. Sus funciones.....	124
9.4. Funcionarios responsables del registro.....	125
9.4.1. En el territorio nacional	125
9.4.1.1. Funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil	125
9.4.1.2. Otros Funcionarios	125
9.4.2. En el extranjero	126
9.4.2.1. En otros países	126
9.4.2.2. En aguas y espacios aéreos internacionales.....	126
9.4.3. Incompatibilidades de los funcionarios de registro	127
9.4.4. Obligación de estos funcionarios a suministrar datos.....	127
9.4.5. Vigilancia sobre el registro y sus funcionarios.....	127

10. CONCLUSIONES..... 131

10.1. Doctrina jurisprudencial.....	131
10.2. Capítulo sobre la normatividad	131
10.2.1. La normatividad constitucional	131
10.2.2. Normatividad relacionada	133
10.3. El estado civil de las personas	133
10.4. Los nacimientos, el matrimonio y las defunciones.....	133
10.5. Corrección de actas y folios de registro	134
10.6. Copias y certificaciones	135
10.7. Los documentos de identidad.....	135

10.7.1. Su soporte biométrico	135
10.7.2. Número único de identificación personal (NUIP)	135
10.7.3. Cancelación de un documento de identidad	136
10.8. Administración del registro civil	136
BIBLIOGRAFÍA.....	139
ANEXO.....	143

Se trata de un documento que realmente atiende las inquietudes de los llamados a consultar y resolver asuntos relacionados con el registro civil y la identificación en Colombia, con un contenido normativo comentado, concordado, enriquecido y actualizado con aportes legales, doctrinales y jurisprudenciales. Se destacan, además, la inclusión de temas como la identificación biométrica, así como los pronunciamientos de la Corte Constitucional frente asuntos sensibles como, por ejemplo, el concepto de la doctrina constitucional sobre la familia o la inscripción de menores intersexuales, entre otros.



Fondo de Publicaciones
Universidad Sergio Arboleda



UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA
Carrera 15 No. 74-40 Tels. 325 75 00 Ext. 2131 - 322 05 38 Bogotá D.C.
Calle 18 No. 14A-18 Tels: (5) 420 38 38 - 420 26 51 Santa Marta
www.usergioarboleda.edu.co